



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
JUÁREZ HIDALGO, HGO.**
¡Un Gobierno cercano a la gente!
2020 - 2024



RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

JUÁREZ HIDALGO, HGO



RESULTADOS DEL PADA 2022 JUÁREZ HIDALGO, HGO.

El presente documento tiene como propósito mostrar el cumplimiento de los objetivos que se establecieron en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 en el municipio de Juárez Hidalgo, Hgo., en el cual se determinaron tres objetivos específicos:

- I. Contar con un local destinado exclusivamente para el archivo de concentración en optimas condiciones que permitan la correcta guarda y coservación de los expedientes.
- II. Obtener los materiales y equipo de oficina necesarios para la realización de las actividades propias del área.
- III. Capacitar en materia de archivo y en apego a la normatividad vigente de la ley general de archivos a los responsables de las áreas generadoras de este sujeto obligado para realizar las actividades de clasificación, orden y conservación de expedientes.
- IV. Conformar un grupo interdisciplinario en terminos de las disposiciones reglamentarias, que coadyuve en la valoración documental de los expedientes generados para el control de los expedientes en el área de concentración y áreas generadoras.
- V. Formalizar la instalación del sistema institucional de archivos el cual será el encargado de la tranferencia del archivo de tramite al de concentración.

MARCO JURÍDICO





Artículo 26.- Los sujetos obligados deberán elaborar un informe detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Se solicitó al área correspondiente (Obras públicas, Servicios Generales) los materiales y la mano de obra para el acondicionamiento del local destinado para la instalación del Archivo Histórico y Archivo de concentración.
- Se solicitó al área de adquisiciones (Tesorería) el suministro de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades en el archivo de Concentración y Archivo de Trámite.
- Se trabajó en coordinación con la Unidad de Transparencia participando en las diferentes capacitaciones y actividades inherentes al Archivo.
- Una vez que el espacio destinado para resguardar la documentación se encontraba en condiciones óptimas se hizo el traslado del archivo de concentración.
- Se formalizó mediante actas de cabildo la instalación de grupo interdisciplinario y sistema institucional de archivo de acuerdo a lo establecido por la normatividad vigente.
- Se asistió a capacitaciones regionales impartidas por el Archivo General del Estado de Hidalgo.

El área coordinadora de archivos del municipio de Juárez Hidalgo, Hgo. Sigue trabajando para que el Sistema Institucional de Archivos se fortalezca y mejore sus procesos de acuerdo a la normatividad vigente aplicable por lo que las metas no alcanzadas en este año serán incluidas en el Plan de desarrollo archivístico 2023 y así seguir trabajando para el cumplimiento de estas.

	ELABORÓ	REVISÓ	
			
2020-2024	Lic. Josimar Espinosa Enriquez Titular del Área Coordinadora de Archivos	C. Noé Zapata Sánchez Presidente Municipal Constitucional De Juárez Hidalgo, Hgo.	2020 - 2024